

«اطلاعیه»

موضوع: ضوابط اعطای جوایز تحصیلی فرزندان همکاران در سال ۱۴۰۴

شماره: ۹۶۵۸	تاریخ: ۱۴۰۴/۰۵/۱۳
از: مدیریت سازمان و روش ها	به: کلیه واحدها

بدین وسیله متن اطلاعیه صادره توسط مدیریت سرمایه های انسانی و امور رفاهی در خصوص موضوع فوق به شرح زیر جهت اطلاع و اقدام ارسال می گردد:



عادل برجیسیان
مدیر سازمان و روش ها

به اطلاع می رساند بر اساس مصوبه هیأت عامل محترم و به منظور تشویق و ترغیب فرزندان همکاران به تلاش و کوشش بیشتر در امر تحصیل، جوایزی تعیین گردیده که حسب ضوابط و مقررات ذیل اعطا می گردد:

الف - جوایز تحصیلی مقاطع ابتدایی و متوسطه :

مقطع تحصیلی	نمرات/ معدل پایان دوره	جایزه (ریال)
ابتدایی	تمامی دروس در هر دو نوبت، خیلی خوب و یا حداکثر در هر نوبت یک درس خوب و الباقی دروس خیلی خوب	۳۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال
متوسطه	معدل ۱۷ و بالاتر	۵۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال

ب- جوایز دوران تحصیل در دانشگاه:

مقطع تحصیلی	شرایط	جایزه (ریال)
کلیه مقاطع دانشگاهی	گزاراندن (پاس نمودن) حداقل ۱۲ واحد درسی در هر نیم سال و ارائه کارنامه قبولی هر دو نیم سال	۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال

ج- جوایز قبولی در دانشگاه:

قبولی در مقطع تحصیلی	جایزه (ریال)
رشته‌های کاردانی	۴۰.۰۰۰.۰۰۰
رشته‌های کارشناسی	۵۰.۰۰۰.۰۰۰
رشته‌های کارشناسی ارشد	۶۰.۰۰۰.۰۰۰
رشته‌های دکترا	۸۰.۰۰۰.۰۰۰

توضیحات:

- ۱- جوایز تحصیلی مقاطع ابتدایی، متوسطه و دانشگاه تا پایان شهریور ماه توسط مدیریت سرمایه‌های انسانی و امور رفاهی پرداخت و جوایز قبولی در آزمون ورودی دانشگاه در آبان و اسفند ماه واریز خواهد شد.
- ۲- هم‌زمان با واریز مبلغ جوایز، لوح تقدیر نیز از طریق پورتال سرمایه‌های انسانی و امور رفاهی، جهت مشاهده یا چاپ در اختیار همکاران گرامی قرار خواهد گرفت.
- ۳- جوایز مندرج در این اطلاعیه برای مقاطع دانشگاهی، صرفاً در صورت قبولی و تحصیل در دانشگاه‌هایی که نحوه پذیرش در آنها به صورت برگزاری آزمون سراسری می‌باشد، قابل پرداخت است.
- ۴- جایزه تحصیلی قبولی در دانشگاه برای پذیرفته شدگان دوره کارشناسی ناپیوسته، معادل ۵۰٪ مبلغ مصوب می‌باشد.
- ۵- دانشجویان پذیرفته شده در دانشگاه‌های خارج از کشور مشمول مفاد این اطلاعیه نمی‌باشند.
- ۶- فرزندان ذکور بالای ۲۵ سال و فرزندان انثی که ازدواج نموده‌اند مشمول دریافت جایزه تحصیلی نمی‌باشند.
- ۷- چنانچه فرزند زوج پارسیانی مشمول دریافت جوایز مندرج در این اطلاعیه باشد، مبالغ مصوب صرفاً به ازای یک نفر از والدین قابل پرداخت است.
- ۸- در خصوص فرزندان که در المپیادهای علمی، کنکور سراسری دانشگاه‌ها، مسابقات علمی و ... موفق به کسب رتبه‌های اول تا سوم در سطح کشور یا جهانی شوند، حسب مورد و بر اساس پیشنهاد مدیریت سرمایه‌های انسانی و امور رفاهی جوایزی متناسب به همراه لوح تقدیر با امضای مدیریت محترم عامل اهدا می‌گردد.

مدارک مورد نیاز و نحوه ارسال آن:

جهت ثبت درخواست جایزه تحصیلی، همکاران باید با مراجعه به پورتال مدیریت سرمایه‌های انسانی و امور رفاهی - امور رفاهی جدید- جوایز تحصیلی و با استفاده از راهنمای پیوست نسبت به ثبت درخواست خود و پیوست نمودن مستندات مورد نیاز اقدام نمایند.

لازم به ذکر است ورود به سامانه مذکور نیازمند استفاده از سامانه مدیریت هویت و دسترسی یکپارچه (IAM) مطابق اطلاعیه ۹۳۱۲ مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۳۰ می‌باشد.

الف- مقاطع تحصیلی ابتدایی و متوسطه:

کارکنانی که فرزندان آنها واجد شرایط دریافت جایزه می‌باشند، لازم است درخواست جایزه تحصیلی را با رعایت شرایط ذیل ثبت و ارسال نمایند:

- ۱- مهلت ثبت درخواست و ارسال کارنامه حداکثر تا پایان وقت اداری روز پنج شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۳۰ می‌باشد.
- ۲- جایزه تحصیلی بر اساس تصویر کارنامه نهایی (هم نوبت اول و هم نوبت دوم) تخصیص می‌یابد و ارسال تصویر خوانا از نسخه اصل کارنامه نهایی ضروری است.
- ۳- در کارنامه مقطع ابتدایی باید تمامی دروس در هر دو نوبت، خیلی خوب بوده و یا در هر نوبت حداقل یک درس خوب ثبت شده باشد.
- ۴- کارنامه تحصیلی صادره از سوی مراکز آموزشی باید ممه‌ور به مهر آن مرکز بوده و مهر مرکز آموزشی در تصویر کارنامه ارسالی قابل رؤیت باشد.
- در صورتی که کارنامه دارای مهر برجسته بوده و در تصویر ارسالی قابل رویت نباشد، ضروری است عبارت «مهر برجسته کارنامه رؤیت شد» توسط احدی از مسئولین هر واحد با ذکر نام و سمت، روی کارنامه درج و پس از امضا و اسکن، از طریق سامانه ارسال شود.
- ۵- کارنامه تحصیلی فرزندان همکارانی که قبل از صدور این اطلاعیه از طریق سامانه پُرگار ارسال گردیده‌اند، مورد پذیرش نبوده و این همکاران باید نسبت به ثبت درخواست و ارسال کارنامه مطابق اطلاعیه حاضر اقدام نمایند.

ب- تحصیل در مقاطع دانشگاهی:

- ۱- جهت ثبت درخواست جایزه تحصیلی فرزندان همکاران در مقاطع دانشگاهی، لازم است کارنامه‌های قبولی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ (هر دو نیم سال) ممه‌ور به مهر دانشگاه شده و تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۵/۳۰ از طریق سامانه مذکور ارسال گردند.
 - ۲- اعطای جایزه فوق مشروط به گذراندن (پاس نمودن) حداقل ۱۲ واحد درسی در هر نیم سال می باشد
- توجه: به دانشجویانی که در سال تحصیلی قبل بنابر یکی از دلایل ذیل صرفاً در یک نیم سال در دانشگاه تحصیل نموده اند، جایزه تعلق می گیرد:

- قبولی و ثبت نام در دانشگاه در نیم سال دوم سال تحصیلی

- فارغ التحصیل شدن در نیم سال اول سال تحصیلی

در این موارد متقاضی باید ضمن درج یکی از دلایل فوق‌الذکر روی کارنامه، اعلام نماید در سال تحصیلی تنها در یک نیم سال تحصیل نموده است و پس از امضا ذیل کارنامه، اسکن کارنامه را در زمان ثبت درخواست پیوست و ارسال نماید.

- ۳- جایزه تحصیلی در مقاطع دانشگاهی به حساب شخصی دانشجویان پاریسیان واریز خواهد شد و همکاران در زمان ثبت درخواست جایزه تحصیلی دانشجویان در سامانه جوایز تحصیلی لازم است ضمن وارد نمودن شماره شبای متعلق به هر یک از فرزندان شمول جایزه، تصویر کارت بانکی حساب فوق‌الذکر (که روی آن شماره شبای بانک پاریسیان به نام فرزند دانشجوی همکار درج شده باشد) را از طریق سامانه، پیوست و ارسال نمایند.

- قبولی در آزمون مقاطع دانشگاهی:

برای پذیرفته شدگان آزمون ورودی دانشگاه‌ها، پیوست نمودن تصویر گواهی نامه ثبت نام یا برگ انتخاب واحد ترم اول ممهور به مهر دانشگاه در درخواست ارسالی از طریق سامانه الزامی می‌باشد.

توجه: در صورت نامشخص بودن نحوه پذیرش در دانشگاه بر روی برگ انتخاب واحد و یا گواهی نامه ثبت نام، پیوست نمودن تصویر نتیجه آزمون مندرج در سایت سازمان سنجش به همراه مدارک فوق‌الذکر نیز ضروری می‌باشد.

مهلت ثبت درخواست و ارسال مدارک پذیرفته شدگان نوبت اول حداکثر تا پایان مهر ماه و پذیرفته شدگان نوبت دوم تا پایان بهمن ماه می‌باشد.

محمد قوامی

مدیر سرمایه‌های انسانی و امور رفاهی